



2017.000119.01 / JM

## STATUTEN

### NEDERLANDSE VERENIGING VAN JOURNEY PRACTITIONERS

Vandaag vijftieng oktober tweeduizend zeventien (25-10-2017),  
verschijnt voor mij, mr. Jan Don Bosco Josephus Maria van de  
Meulengraaf, notaris te Best:

**Albert Gerard Antoon Maria Cras**, geboren te Eindhoven op twintig  
december negentienhonderdvijfenvijftig (20-12-1955), wonende te 5684  
ZL Best, Batalaan 18, gehuwd.

De verschenen persoon verklaart ter uitvoering van een besluit genomen  
in de op negen april tweeduizend zeventien (09-04-2017) gehouden  
algemene ledenvergadering van de Vereniging met volledige  
rechtsbevoegdheid: NEDERLANDSE VERENIGING VAN JOURNEY  
PRACTITIONERS, statutair gevestigd in de Gemeente Best en  
kantoorhoudende te 5684 ZL Best op het adres Batalaan 18, ingeschreven  
in het handelsregister onder dossiernummer 17169186- in welke  
vergadering hij tevens tot het verlijden van deze akte is gemachtigd  
hierbij in de statuten van de vereniging te wijzigen en geheel opnieuw  
vast te stellen als volgt:

#### STATUTEN

#### NAAM, DUUR EN BEGRIPSBEPALING

##### Artikel 1

1. De Vereniging draagt de naam: **NEDERLANDSE VERENIGING VAN  
JOURNEY PRACTITIONERS**; verkorte naam: **NVJP**.
2. De Vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd.
3. In deze statuten wordt verstaan onder:
  - a. **The Journey Ltd.**: The Journey Events Limited, wereldwijde  
organisatie met een hoofdkantoor gevestigd in het Verenigd  
Koninkrijk die als enige de opleiding tot Journey Practitioner mag  
geven;
  - b. **The Journey**: Journey® methode: de methode die door Brandon  
Bays is bedacht en ontwikkeld, om oude emotionele blokkades op  
te heffen;



- c. **Journey Practitioner:** de door The Journey Ltd. geaccrediteerde—behandelaar, die voldoet aan de accreditatie-eisen van de The—  
Journey Ltd;————
- d. **Aspirant Journey Practitioner:** degene die is toegelaten tot het—Practitioner Programme van The Journey Ltd., tot maximaal twee—  
jaar na deze toelating;————
- e. **Lid:** een lid van de NVJP en Journey Practitioner conform lid c van—dit artikel;————
- f. **Aspirant lid:** een lid van de NVJP conform lid d van dit artikel;——
- g. **Buitengewoon lid:** een lid van de NVJP en————
  - i. Journey Practitioner die geen nascholing van de NVJP (meer)—  
wil volgen;————
  - ii. die het Practitioner Programme van The Journey Ltd. volledig—  
heeft doorlopen en die geen case studies gaan afronden;——
  - iii. met de Nederlandse of Belgische nationaliteit die buiten het—  
Nederlands taalgebied wonen en niet vallen onder lid e of lid f—  
van dit artikel;————
  - iv. een lid met een bijzondere status, door bijvoorbeeld een door—  
The Journey Ltd. aangewezen 'presenter'; alleen het bestuur of—  
de ALV kan zo een buitengewoon lid hiertoe aan wijzen;——
- h. **Erelid:** Een persoon die door de ALV worden benoemd op grond—  
van bijzondere verdienste;————
- i. **ALV:** De Algemene Ledenvergadering; (jaarlijkse) vergadering—  
waar alle leden toegang toe hebben en waar onderwerpen die de—  
leden aangaan worden besproken;————
- j. **Het bestuur:** Het bestuur van de NVJP, tevens zijnde het—  
dagelijks bestuur van de NVJP.————

## ZETEL

### Artikel 2

De Vereniging heeft haar zetel in Best.————

## DOEL

### Artikel 3

1. De NVJP wil een bijdrage leveren aan het welzijn en de ontwikkeling—  
van mens en wereld uitgaande van de visie dat het welzijn en de—  
ontwikkeling van mens en wereld mensen in staat stellen om hun—  
zelfhelend vermogen te gebruiken.————
2. Op grond van bovenstaand uitgangspunt stelt de NVJP zich ten doel—  
om: —————
  - a. een professionele beroepsvereniging te zijn voor Journey—  
Practitioners en als zodanig de kwaliteit van The Journey te—  
bevorderen en toezicht te houden op de kwaliteit van de—  
uitvoering;————
  - b. Een vereniging te zijn voor aspirant-leden en buitengewone leden—



- c. die gebruik kunnen maken van de diensten van de NVJP;
  - d. Voor haar leden een platform en kenniscentrum te zijn op het gebied van The Journey en de ontwikkeling hiervan.
  - e. De samenwerking van haar leden met andere professionals in gezondheidszorg, onderwijs en andere organisaties en het gebruik van The Journey als methode voor een brede doelgroep te bevorderen;
  - f. Haar leden in hun praktijkvoering te ondersteunen;
  - g. De professionele ontwikkeling van Journey Practitioners te bevorderen; een en ander in de ruimste zin van het woord.
  - h. Een en ander in nauwe verbondenheid met The Journey Ltd.
3. De NVJP heeft geen winstoogmerk.

### **GELDMIDDELEN**

#### **Artikel 4**

De geldmiddelen van de NVJP kunnen onder andere worden gevormd door:

1. contributies van de leden, aspirant leden en buitengewone leden;
2. eventuele subsidies, erfstellingen, schenkingen of legaten;
3. overige op wettige wijze verkregen baten.

### **LIDMAATSCHAP**

#### **Artikel 5**

1. De NVJP kent:
  - a. geaccrediteerde leden, hierna te noemen leden (artikel 1, lid e);
  - b. aspirant-leden (artikel 1, lid f);
  - c. buitengewone leden (artikel 1, lid g);
  - d. ereleden (artikel 1, lid h).
2. Gegadigden conform artikel 5, lid 1, sub a, b en c kunnen het lidmaatschap verkrijgen, na schriftelijke aanmelding bij het bestuur en voor gegadigden conform lid 1, sub a na overlegging van hun accreditatie door The Journey Ltd., mits werkzaam in het Nederlandse taalgebied of in het bezit van de Nederlandse of Belgische nationaliteit.
3. Aspirant leden worden na aanmelding gedurende tot maximaal vierentwintig maanden na goedkeuring van hun applicatie door The Journey Ltd. als aspirant lid geregistreerd. Zij dienen deze goedkeuring te overleggen. Tijdens deze periode kan het aspirant lid kiezen voor het gewoon lidmaatschap (artikel 1.3.f) of een buitengewoon lidmaatschap (artikel 1.3.g).
4. Ereleden worden benoemd door de ALV.
5. Het lidmaatschap, met alle daarbij behorende rechten en verplichtingen, gaat in vanaf het moment dat de inschrijving met benodigde documenten door de NVJP is ontvangen.
6. De secretaris van de NVJP houdt nauwgezet een ledenregister bij.
7. Van een besluit tot weigering van het gewoon lidmaatschap, het



aspirant lidmaatschap of het buitengewoon lidmaatschap staat het de—  
betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving—  
van het besluit beroep open bij het bestuur van NVJP.—————

8. De NVJP kent een huishoudelijk reglement, dat bij aanmelding wordt—  
verstuurd aan het lid, aspirant en buitengewoon lid van de NVJP. Elk—  
lid wordt geacht de regels van dit huishoudelijk reglement te kennen—  
en op te volgen.—————
9. De NVJP kent een kwaliteitshandboek voor leden, dat geacht wordt—  
door alle leden onderschreven en uitgevoerd te worden.—————

## **EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP**

### **Artikel 6**

1. Het lidmaatschap van de NVJP eindigt:—————
  - a. door overlijden van het lid;—————
  - b. indien het lid gedurende meer dan één jaar niet meer voldoet aan—  
de bij- en nascholingseisen van de NVJP, zulks ter beoordeling aan—  
de NVJP;—————
  - c. door schriftelijke opzegging door het lid. Het lidmaatschap kan—  
alleen eindigen door schriftelijke kennisgeving aan de secretaris—  
van de NVJP conform het gestelde in het Huishoudelijk Reglement;—
  - d. door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken door het—  
bestuur en alleen wanneer een lid in strijd handelt met de—  
statuten, reglementen of besluiten van de NVJP of de NVJP op—  
onredelijke wijze benadeelt.—————
2. Het aspirant-lidmaatschap van de NVJP eindigt:—————
  - a. in alle in artikel 6.1 genoemde gevallen;—————
  - b. door verloop van de maximale termijn vierentwintig maanden (zie—  
artikel 5 lid 3);—————
3. Van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat het lid binnen—  
een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit—  
beroep open bij het bestuur van de NVJP, die de ontzetting dient voor—  
te leggen voor instemming aan de ALV. Het ontzette lid wordt daartoe—  
ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in—  
kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep—  
is het lid geschorst.—————

## **CONTRIBUTIE**

### **Artikel 7**

1. Alle leden zijn verplicht contributie te betalen. De inning van de—  
contributie van de leden geschiedt door de penningmeester.—————  
De hoogte van de contributies van de leden wordt jaarlijks op voorstel—  
van het Bestuur vastgesteld door de ALV, aan de hand van de door—  
haar goed te keuren begroting. Dit wordt vastgelegd in het—  
Huishoudelijk Reglement.—————
2. Bij besluit van de ALV kunnen naast de contributie aan de leden—————



- andere geldelijke verplichtingen worden opgelegd.
3. Alle leden genoemd in artikel 5.1 zijn gehouden opgelegde geldelijke verplichtingen na te komen.
  4. Bij wanbetaling heeft het bestuur het recht het lidmaatschap van betrokkene te beëindigen, conform het Huishoudelijk Reglement.

## **BESTUUR**

### **Artikel 8**

Het bestuur bestaat uit tenminste drie leden, die door de ALV worden gekozen uit de geaccrediteerde leden van de NVJP. Een bestuurslid wordt altijd bij meerderheid van stemmen gekozen. De voorzitter wordt als zodanig in functie benoemd.

## **EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP - SCHORSING**

### **Artikel 9**

1. Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd wordt benoemd, kan te allen tijde door de ALV worden ontslagen of geschorst. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
2. De bestuurders zijn bevoegd ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzegtermijn van tenminste twee maanden.
3. De leden van het bestuur worden gekozen voor een termijn van vier jaren en zijn na het verstrijken van deze bestuursperiode terstond herkiesbaar.
4. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts door het eindigen van het lidmaatschap van de NVJP.

## **BESTUURSFUNCTIES - BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR**

### **Artikel 10**

1. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan. De functies van penningmeester en secretaris kunnen indien gewenst ook door één en dezelfde persoon worden uitgeoefend.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt, die door de voorzitter en de secretaris worden vastgesteld en ondertekend. Het oordeel van de voorzitter omtrent de totstandkoming en de inhoud van een besluit is beslissend.
3. Bij Huishoudelijk Reglement kunnen nadere regelen aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven. Bij bestuursreglement kunnen door het bestuur ook nadere regelen aangaande de interne gang van zaken bij de uitoefening van de bestuurstaken worden gesteld.

## **BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING**

### **Artikel 11**



1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de NVJP. Het bestuur is belast met de vaststelling van de algemene lijnen van het NVJP-beleid en een daarbij horend beleidskader. De algemene beleidslijnen en het beleidskader zijn onderworpen aan de goedkeuring van de ALV. Besluitvorming door het bestuur vindt bij meerderheid van stemmen plaats. Als de stemmen staken, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een ALV te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd. De werkwijze, organisatievorm en financiering van deze commissies worden desgewenst bij reglement nader geregeld.
4. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de ALV, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de NVJP zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen derden beroep worden gedaan. Op een besluit tot deze goedkeuring is het hierna in artikel 18 lid 4 bepaalde van overeenkomstige toepassing.
5. Het bestuur behoeft eveneens goedkeuring van de ALV voor besluiten tot:
  - I het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen, een jaarlijks door de ALV vast te stellen bedrag of waarde te boven gaand, onverminderd het hierna onder II bepaalde;
  - II
    - a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van onroerende zaken;
    - b. het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de NVJP een bankkrediet wordt verleend;
    - c. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruikmaken van een aan de NVJP verleend bankkrediet;
    - d. het aangaan van dadingen;
    - e. het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen en van het nemen van die rechtsmaatregelen, die geen uitstel kunnen lijden;



- f. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten. \_\_\_\_\_  
Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden-  
geen beroep worden gedaan. \_\_\_\_\_
6. Onverminderd het in de een na laatste volzin van lid 4 bepaalde wordt-  
de NVJP vertegenwoordigd door het bestuur, alsmede door de \_\_\_\_\_  
voorzitter en de secretaris tezamen, waarbij deze laatsten zich ook \_\_\_\_\_  
door een schriftelijk gevolmachtigde kunnen laten vertegenwoordigen.-  
Aan de penningmeester kan door het bestuur beperkte of algehele \_\_\_\_\_  
volmacht worden gegeven, voor zover het de uitoefening van diens \_\_\_\_\_  
taak betreft. \_\_\_\_\_

## **BOEKJAAR, VERENIGINGSJAAR, JAARSTUKKEN EN REKENING EN \_\_\_\_\_ VERANTWOORDING \_\_\_\_\_**

### Artikel 12 \_\_\_\_\_

1. Het boekjaar en het Verenigingsjaar valt samen met het kalenderjaar.-
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de NVJP \_\_\_\_\_  
zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar \_\_\_\_\_  
rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur brengt op een ALV binnen zes maanden na afloop van het-  
Verenigingsjaar, behoudens verlenging (overeenkomstig de Wet) van-  
deze termijn door de ALV, zijn jaarverslag uit en doet, onder \_\_\_\_\_  
overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening-  
en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd \_\_\_\_\_  
bestuur. Na verloop van de termijn kan ieder lid deze rekening en \_\_\_\_\_  
verantwoording in rechte van het bestuur vorderen. \_\_\_\_\_
4. De in lid drie bedoelde jaarstukken worden tijdig vóór de \_\_\_\_\_  
jaarvergadering aan de leden van de NVJP ter kennis gesteld. De \_\_\_\_\_  
jaarstukken zijn ook ter inzage voor leden bij de penningmeester van-  
de NVJP. \_\_\_\_\_
5. De ALV benoemt jaarlijks, doch uiterlijk veertien dagen vóór de ALV \_\_\_\_\_  
een kascommissie van tenminste twee leden, die geen deel uit mogen-  
maken van het bestuur, voor onderzoek van de rekening en \_\_\_\_\_  
verantwoording over het laatst verstreken boekjaar. De kascommissie-  
brengt op de ALV verslag uit van haar bevindingen. \_\_\_\_\_
6. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere-  
boekhoudkundige kennis, dan kan de kascommissie zich door een \_\_\_\_\_  
deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de \_\_\_\_\_  
kascommissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, \_\_\_\_\_  
haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en haar inzage van-  
de boeken en bescheiden van de NVJP te verstrekken. \_\_\_\_\_
7. De last van de kascommissie kan te allen tijde door de ALV worden \_\_\_\_\_  
herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere \_\_\_\_\_  
commissie. \_\_\_\_\_
8. Goedkeuring door de ALV van de rekening en verantwoording en het \_\_\_\_\_



jaarverslag strekt het bestuur tot décharge. \_\_\_\_\_

9. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3, tien-  
jaar lang te bewaren. \_\_\_\_\_

## **ALGEMENE VERGADERING** \_\_\_\_\_

### **Artikel 13** \_\_\_\_\_

1. Aan de ALV komen in de NVJP alle bevoegdheden toe die niet door de  
wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. \_\_\_\_\_
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het \_\_\_\_\_  
Verenigingsjaar/boekjaar, wordt een ALV gehouden. In de \_\_\_\_\_  
jaarvergadering komen onder meer aan de orde: \_\_\_\_\_
  - a het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in \_\_\_\_\_  
artikel 12 met het verslag van de aldaar bedoelde commissie; \_\_\_\_\_
  - b de benoeming van de in artikel 12 genoemde commissie voor het \_\_\_\_\_  
volgende Verenigingsjaar; \_\_\_\_\_
  - c voorziening in eventuele vacatures; \_\_\_\_\_
  - d vaststelling van het bedrag bedoeld in artikel 11 lid 5 sub I; \_\_\_\_\_
  - e voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de \_\_\_\_\_  
oproeping voor de vergadering. \_\_\_\_\_
3. Andere Algemene Ledenvergaderingen worden gehouden zo dikwijls \_\_\_\_\_  
het bestuur dit wenselijk oordeelt. \_\_\_\_\_
4. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste zes leden, \_\_\_\_\_  
verplicht tot het bijeenroepen van een ALV op een termijn van niet \_\_\_\_\_  
langer dan vier weken na indiening van het verzoek. Indien aan het \_\_\_\_\_  
verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de  
verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping \_\_\_\_\_  
overeenkomstig artikel 17 of bij advertentie in tenminste één, ter \_\_\_\_\_  
plaats waar de NVJP gevestigd is, veel gelezen dagblad. \_\_\_\_\_

## **TOEGANG EN STEMRECHT** \_\_\_\_\_

### **Artikel 14** \_\_\_\_\_

1. Toegang tot de ALV hebben alle leden, aspirant-leden en \_\_\_\_\_  
buitengewone leden en ereleden van de NVJP. Geen toegang hebben \_\_\_\_\_  
geschorste leden en geschorste bestuursleden, behoudens voor zover \_\_\_\_\_  
het betreft de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt \_\_\_\_\_  
behandeld, in welke vergadering bedoeld lid ter zake ook het woord \_\_\_\_\_  
mag voeren. \_\_\_\_\_
2. Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist \_\_\_\_\_  
het bestuur. \_\_\_\_\_
3. Ieder lid, niet zijnde aspirant lid, buitengewoon lid of erelid, van de \_\_\_\_\_  
NVJP dat niet geschorst is, heeft één stem. \_\_\_\_\_
4. Een stemgerechtigd lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe \_\_\_\_\_  
gemachtigd ander lid uitbrengen, evenwel met dien verstande dat dit \_\_\_\_\_  
ander lid niet meer dan twee volmachtstemmen kan uitbrengen. \_\_\_\_\_

## **VOORZITTERSCHAP - NOTULEN** \_\_\_\_\_





### **Artikel 15**

1. De ALV wordt geleid door de voorzitter van het bestuur van de NVJP of zijn/haar plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één van de andere bestuursleden door het bestuur aan te wijzen als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend. Zij die de vergadering bijeen roepen, kunnen een notarieel proces verbaal van het verhandelde doen opmaken. De inhoud van de notulen of van het proces verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht.

### **BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE LEDEN VERGADERING**

#### **Artikel 16**

1. Tenzij de statuten elders anders bepalen kunnen rechtsgeldige besluiten door de ALV genomen worden indien naast het bestuur tenminste zes stemgerechtigde leden aanwezig zijn, dan wel door middel van een volmacht vertegenwoordigd zijn, met inachtneming van het bepaalde in artikel 14 lid 4. Het op de ALV uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming, of ingeval van een bindende voordracht, een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten, plaats. Heeft alsdan wederom niemand de volstrekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstrekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij



gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stem-  
stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de  
voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de  
persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal  
stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het  
geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan  
wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe  
stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval  
bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist  
het lot wie van beiden is gekozen.

6. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing  
van personen, dan is het verworpen.
7. Alle stemmingen over personen geschieden schriftelijk en alle  
stemmingen over zaken geschieden mondeling, tenzij de voorzitter  
een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de  
stemgerechtigden zulks vóór de stemming verlangt. Schriftelijke  
stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming  
bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke  
stemming verlangt.
8. Een éénstemmig besluit van alle leden, ook al zijn dezen niet in een  
vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur  
genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene  
vergadering.
9. Zolang in een ALV alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn,  
kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene  
stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen - dus mede  
een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding - ook al heeft geen  
oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze  
geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden  
van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet  
in acht genomen.

## **BIJENROEPING ALGEMENE VERGADERING**

### **Artikel 17**

1. Het bestuur roept de ALV bijeen, behoudens het bepaalde in artikel 13-  
lid 4 slot, zo dikwijls het dit wenselijk oordeelt, of wanneer het daartoe  
volgens de wet of de statuten verplicht is. De bijeenroeping geschiedt  
schriftelijk aan de adressen, waaronder ook worden begrepen de e-  
mailadressen, van de leden volgens het in artikel 5 lid 6 bedoelde  
register. De termijn voor de oproeping bedraagt tenminste veertien  
dagen.
2. Voorafgaand aan de vergadering worden de te behandelen  
onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in artikel 18.

## **STATUTENWIJZIGING**



### **Artikel 18**

1. In de statuten van de NVJP kan geen verandering worden gebracht— dan door een besluit van de ALV, waartoe is opgeroepen met de— mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden— voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering— bedraagt tenminste veertien dagen.—
2. Zij die de oproeping tot de ALV ter behandeling van een voorstel tot— statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen vóór— de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen— wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats— voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de— vergadering wordt gehouden.—
3. Tot de wijziging van de statuten kan slechts worden besloten in een— algemene ledenvergadering waarin tenminste drie van het totaal— aantal bestuursleden van de NVJP aanwezig zijn.—
4. Tenzij de statuten anders bepalen, behoeft een besluit tot— statutenwijziging tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.—
5. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een— notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is— ieder bestuurslid bevoegd. Het bestuur is verplicht een authentiek— afschrift van de wijzigingen en de gewijzigde statuten te deponeren in— het handelsregister.—

### **ONTBINDING**

#### **Artikel 19**

1. De NVJP kan worden ontbonden op de wijze als is bepaald in artikel— 2:19 en volgende van het Burgerlijk Wetboek. Het bepaalde in de— leden 1, 2, 3 en 4 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige— toepassing.—
2. Bij ontbinding der NVJP is het bestuur belast met de vereffening.—
3. Een eventueel batig saldo na vereffening zal worden aangewend voor— door de ALV te bepalen zodanige doeleinden als het meest met het— doel van de NVJP overeenstemmen.—

### **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

#### **Artikel 20**

1. De ALV kan bij reglement nadere regels vaststellen omtrent het— lidmaatschap, werkwijze van het bestuur, wijze van uitoefening van— het stemrecht en alle verdere onderwerpen waarvan de regeling haar— gewenst voorkomt.—
2. Het reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen— dwingend recht bevat, noch met de statuten.—

### **BEKENDHEID VERSCHENEN PERSOON**

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De identiteit van de— verschenen persoon is de eerste keer dat deze persoon voor mij, notaris,—



verscheen vastgesteld aan de hand van een identificatiemiddel als bedoeld in artikel 39 Wet op het notarisambt, met vermelding van de aard en het—nummer daarvan in de akte.\_\_\_\_\_

**SLOT** \_\_\_\_\_

Deze akte is verleden te Best op de datum in het begin van deze akte\_\_\_\_\_vermeld. Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en toelichting\_\_\_\_\_daarop aan de verschenen persoon, heeft deze verklaard vóór het\_\_\_\_\_verlijden van deze akte van de inhoud te hebben kennisgenomen,\_\_\_\_\_daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing geen prijs te stellen.\_\_\_\_Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen\_\_\_\_\_persoon en mij, notaris, ondertekend.\_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening door de verschenen persoon en notaris)

VOOR AFSCRIFT

