

PRIVACYVERKLARING NEDERLANDSE VERENIGING VAN JOURNEY PRACTITIONERS (NVJP)

Laatste update: 17 maart 2026

Wij gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens. In deze privacyverklaring leggen we uit welke gegevens we verwerken, waarom we dat doen, met wie we ze delen en welke keuzes jij hebt.

1. Wie zijn wij?

De Nederlandse Vereniging van Journey Practitioners (NVJP) is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens die via <https://www.nvjp.nl> en via onze verenigingsprocessen worden verwerkt.

Contact

NVJP (secretariaat)

Oude Leedeweg 53, 2641 NM Pijnacker

E-mail: info@nvjp.nl

Website: <https://www.nvjp.nl>

2. Welke leden en relaties hebben we?

De NVJP kent vier lidcategorieën: leden (geaccrediteerde leden), aspirant-leden, buitengewone leden en ereleden.

Daarnaast verwerken we gegevens van bezoekers die contact opnemen of zich inschrijven voor een activiteit (zoals een weekend/event), ook als zij geen lid zijn.

Uitleg per lidtype (zoals we dit in de praktijk gebruiken)

A. ASPIRANT-LEDEN EN GEWONE LEDEN

Aspirant-lid: iemand die is toegelaten tot het Practitioner Programme van The Journey Ltd. en (na aanmelding) bij de NVJP als aspirant-lid geregistreerd kan worden, tot maximaal 24 maanden na toelating door The Journey Ltd. tot het Practitioner Programme.

We gebruiken de gegevens om de aanmelding te beoordelen (waaronder controle van het accreditatie-/toelatingsbewijs), contact te houden over de aanmelding en de lidmaatschapsadministratie op te starten. Als de aanmelding niet doorzet of wordt afgewezen, bewaren we de gegevens niet langer dan nodig en schonen we die op.

Gewoon lid (geaccrediteerd lid): iemand die Journey Practitioner is en als lid is ingeschreven. We gebruiken de gegevens om het lidmaatschap uit te voeren: ledenadministratie en verenigingscommunicatie, zie H6.

B. BUITENGEWONE LEDEN

Onder buitengewone leden verstaan we (i) een Journey Practitioner die lid is, maar geen nascholing van de NVJP (meer) wil volgen, (ii) iemand die het Practitioner Programme volledig heeft doorlopen maar geen case studies gaat afronden en wel lid wil blijven, (iii) leden met de Nederlandse of Belgische nationaliteit die wonen buiten het Nederlandse taalgebied, of (iv) een lid met een bijzondere status (zoals een door The Journey Ltd aangewezen 'presenter'), aan te wijzen door bestuur of ALV.

Ben je niet (meer) praktiserend Journey Practitioner, dan kun je lid blijven als buitengewoon lid. Buitengewone leden worden niet opgenomen in de openbare practitionersdatabase op <https://www.nvjp.nl> en er wordt niet naar hen doorverwezen. Zij kunnen, tegen betaling van de jaarlijkse contributie, wel gebruikmaken van de overige faciliteiten van de vereniging.

C. ERELEDEN

Ereleden worden benoemd door de ALV op grond van bijzondere verdienste.

3. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

We verwerken alleen gegevens die nodig zijn voor het doel waarvoor jij ze aan ons geeft, of die nodig zijn om de vereniging goed te laten functioneren.

A. LEDENADMINISTRATIE (LEDEN, ASPIRANT-LEDEN, BUITENGEWONE LEDEN, ERELEDEN)

Voor het bijhouden van het lidmaatschap verwerken we meestal:

- naam en contactgegevens (adres, woonplaats, e-mailadres en eventueel telefoonnummer, en bedrijfsnaam)
- lidmaatschapsgegevens (lidtype, startdatum, einddatum, en relevante statusinformatie)
- De secretaris houdt een ledenregister bij.

B. CONTRIBUTIE, FACTUREN EN ADMINISTRATIE

Voor contributie of deelnamekosten verwerken we:

- factuur- en betaalgegevens (factuurnummers, bedragen, betaalstatus en administratieve gegevens, zoals naam- en contactgegevens die bij facturatie horen)

De NVJP kan contributies innen voor leden, aspirant-leden en buitengewone leden.

C. BEWIJSSTUKKEN BIJ AANMELDING (ACCREDITATIE/TOELATING)

Bij aanmelding vragen we om het bewijs dat nodig is voor het lidtype:

- voor (geaccrediteerde) leden: bewijs van accreditatie door The Journey Ltd.
- voor aspirant-leden: bewijs van goedkeuring/toelating (applicatie) door The Journey Ltd.

We gebruiken dit bewijs alleen voor beoordeling en administratie van het lidmaatschap. Waar mogelijk registreren we liever dat het bewijs is gecontroleerd (met datum) dan dat we het volledige document langdurig bewaren.

D. PRACTITIONERSDATABASE OP [HTTPS://WWW.NVJP.NL](https://www.nvjp.nl) (OPENBAAR)

De NVJP heeft een openbare database met aangesloten practitioners. Alleen (geaccrediteerde) praktiserende leden met een actief lidmaatschap, die daarvoor kiezen, worden met praktijkgegevens opgenomen in de openbare practitionersdatabase.

De practitioner beheert het profiel zelf en kan gegevens aanpassen, zodra de inloggegevens zijn verstrekt door de webbeheerder. Afhankelijk van wat de practitioner invult en publiceert kan dit bevatten:

- naam en profielfoto (beide zijn verplicht)
- praktijkgegevens (bijv. plaats/regio, contactgegevens, website)
- profieltekst en specialisaties

Bij beëindiging van het lidmaatschap, of wanneer betaling van de contributie of actualisering van de gegevens na herhaalde herinnering uitblijft, maken we het profiel eerst niet zichtbaar. Daarna verwijderen we het uit de practitionersdatabase.

Buitengewone leden worden indien zij niet (meer) praktiserend zijn niet in de openbare practitionersdatabase vermeld en er wordt niet naar hen doorverwezen.

E. CONTACT EN VRAGEN (CONTACTFORMULIER OF E-MAIL)

Als je ons mailt of het contactformulier gebruikt, verwerken we:

- naam (als je die invult)
- e-mailadres
- inhoud van je bericht
- eventueel telefoonnummer en bedrijfsnaam (als je dat zelf vermeldt)

F. NIEUWSBRIEF (VERSTUURD PER E-MAIL)

Als lid kun je een nieuwsbrief ontvangen. Hiervoor verwerken we:

- e-mailadres
- (optioneel) naam

G. ACTIVITEITEN EN EVENTS (BIJV. WEEKEND)

Inschrijvingen voor activiteiten verlopen via Hipsy. Facturatie en boekhouding lopen via Acumulus. Voor online activiteiten sturen we deelname-informatie, zoals een link, per e-mail.

Hiervoor verwerken we bijvoorbeeld:

- naam en contactgegevens
- inschrijvings- en deelnemersgegevens
- factuur- en betaalgegevens
- (optioneel) praktische informatie die je zelf doorgeeft voor de organisatie (bijv. dieetwens), als dat nodig is om het event goed te laten verlopen

4. Waarvoor gebruiken wij jouw gegevens?

We gebruiken persoonsgegevens voor:

- ledenadministratie en alles wat nodig is om het lidmaatschap uit te voeren
- communicatie over verenigingszaken (bijv. oproeping ALV, belangrijke wijzigingen, contributie)
- contributie, facturatie en financiële administratie
- het tonen en beheren van de practitionersdatabase (zodat mensen een practitioner kunnen vinden)
- het beantwoorden van vragen en berichten
- het versturen van de nieuwsbrief (met afmeldmogelijkheid)
- het organiseren van activiteiten: inschrijvingen, deelnemerslijsten en praktische communicatie
- beveiliging en technisch beheer van website en e-mail (bijv. logbestanden om misbruik te voorkomen).

5. Op basis waarvan verwerken we persoonsgegevens?

We verwerken persoonsgegevens alleen als daar een geldige reden voor is. In de AVG heet dat een 'grondslag'. Voor de NVJP gebruiken we vooral deze:

A. UITVOERING VAN HET LIDMAATSCHAP EN DEELNAME (AFSPRAKEN UITVOEREN)

We verwerken gegevens om je lidmaatschap te registreren en uit te voeren, en om je deelname aan activiteiten te organiseren (bijv. inschrijving, communicatie, deelnemerslijst).

B. WETTELIJKE EN STATUTAIRE VERPLICHTINGEN

Voor onze (financiële) administratie en jaarstukken gelden bewaarplichten. Het bestuur is verplicht om bepaalde bescheiden tien jaar te bewaren.

C. GERECHTVAARDIGD BELANG (VERENIGING GOED LATEN FUNCTIONEREN)

Sommige verwerkingen zijn nodig om de vereniging te runnen, zoals basiscommunicatie met leden, het beantwoorden van vragen, organisatie van activiteiten en het beveiligen van onze systemen. We houden daarbij de impact op jouw privacy zo klein mogelijk.

D. TOESTEMMING OF KEUZE

Bij de practitionersdatabase geldt: de practitioner bepaalt welke gegevens openbaar worden gemaakt en kan dit aanpassen.

Voor de nieuwsbrief en de evenementuitnodigingen geldt: je kunt altijd bezwaar maken en je afmelden.

6. E-mails van de NVJP: verplichte verenigingsmails en nieuwsbrief

Als lid ontvang je twee soorten e-mails.

A. VERPLICHTE VERENIGINGSMAILS

Dit zijn berichten die nodig zijn voor het lidmaatschap en het functioneren van de vereniging, zoals:

- oproeping en informatie over de ALV en andere formele verenigingsinformatie
- contributie, administratieve updates en belangrijke wijzigingen
- praktische verenigingszaken

Deze berichten kun je als lid niet uitzetten.

B. NIEUWSBRIEF (AFMELDEN KAN ALTIJD)

Daarnaast sturen we een nieuwsbrief met updates en inhoudelijke berichten. We sturen deze naar leden, maar je kunt je op elk moment afmelden. Afmelden heeft geen invloed op het ontvangen van de verplichte verenigingsmails of de event-uitnodigingen.

Afmelden nieuwsbrief

Mail naar info@nvjp.nl met als onderwerp: *Afmelden nieuwsbrief*.

C. EVENT-UITNODIGINGEN (AFMELDEN KAN ALTIJD)

Deelnemers aan eerdere activiteiten of events kunnen een uitnodiging ontvangen voor een volgende editie of vergelijkbare events. Je kunt je hiervoor op elk moment afmelden. Afmelden heeft geen invloed op het ontvangen van de verplichte verenigingsmails of de nieuwsbrief.

Afmelden event-uitnodigingen

Mail naar info@nvjp.nl met als onderwerp: *Afmelden event-uitnodigingen*.

7. Met welke systemen en partijen werken wij?

Wij verkopen jouw gegevens nooit. We delen persoonsgegevens alleen als dat nodig is om onze vereniging te laten functioneren of om een activiteit uit te voeren. Toegang tot deze systemen is beperkt tot bestuursleden en/of personen die dit nodig hebben voor hun rol binnen de vereniging.

Wij gebruiken onder andere:

- Acumulus: boekhouding en facturatie (contributie en eventkosten)
- Hipsy: inschrijvingen en deelnemersadministratie voor events
- Yourhosting: webhosting en webmail/e-mailomgeving
- Website: WordPress + plugins voor beheer van <https://www.nvjp.nl> en de practitioners database
- Dropbox: opslag en delen van verenigingsdocumenten
- Zoom: online bijeenkomsten: (via accounts van bestuursleden of de organisator; bij deelname verwerkt Zoom gegevens die nodig zijn voor de bijeenkomst).
- Social media (LinkedIn/Facebook): communicatiekanalen van de NVJP (berichten en reacties). Beeldmateriaal van deelnemers waarop zij herkenbaar in beeld zijn, plaatsen wij alleen met toestemming.

8. Delen van gegevens met The Journey bij samenwerking of korting

Soms organiseert de NVJP een activiteit in samenwerking met The Journey (The Journey Ltd.) of krijgen leden via de NVJP korting op een activiteit van The Journey.

Wanneer delen we gegevens?

Alleen als je je inschrijft voor zo'n activiteit of actief gebruikmaakt van zo'n korting. Dan delen we alleen de persoonsgegevens die nodig zijn om jouw deelname, toegang of korting te regelen.

Welke gegevens kunnen dat zijn?

Meestal: naam en e-mailadres, en indien nodig: je lidstatus bij de NVJP en je inschrijvingsstatus. Niet meer dan nodig.

Geen inschrijving, geen delen

Ben je lid van de NVJP maar schrijf je je niet in voor zo'n activiteit? Dan delen we jouw gegevens niet met The Journey op basis van het lidmaatschap alleen.

9. Hoe lang bewaren we gegevens?

We bewaren persoonsgegevens niet langer dan nodig is voor het doel waarvoor we ze gebruiken.

Concreet:

- *Financiële administratie* (facturen, betalingen, boekingsgegevens)
Grondslag: wettelijke verplichting.
Bewaartermijn: 7 jaar.
- *Verenigingsadministratie en jaarstukken* (zoals bedoeld in de statuten: aantekeningen vermogenstoestand, jaarverslag, balans en staat van baten en lasten)

Grondslag: statutaire verplichting.

Bewaartermijn: 10 jaar.

- *Ledenadministratie* (leden, aspirant-leden, buitengewone leden, ereleden)
Grondslag: uitvoering van het lidmaatschap en gerechtvaardigd belang (verenigingsvoering).
Bewaartermijn: zolang je lid bent. Na einde lidmaatschap verwijderen of anonimiseren we gegevens binnen een redelijke termijn, behalve wat we nog nodig hebben voor administratie, afhandeling of wettelijke/statutaire verplichtingen.
- *Events en activiteiten* (bijv. Journey to the Heart weekend)
Grondslag: uitvoering van de overeenkomst (inschrijving/deelname) en gerechtvaardigd belang (organisatie en nazorg). Financiële gegevens vallen onder wettelijke bewaarplicht.
Bewaartermijn: inschrijvings- en deelnemersgegevens bewaren we zolang dat nodig is voor organisatie, uitvoering, afhandeling en nazorg van het event. Voor financiële gegevens geldt de bewaartermijn van 7 jaar. Voor het sturen van event-uitnodigingen aan eerdere deelnemers worden je gegevens bewaard totdat je je afmeldt, cf hoofdstuk 6C (Event-uitnodigingen).
- *Beeldmateriaal van deelnemers*
Grondslag: jouw keuze/toestemming
Bewaartermijn: zolang relevant voor communicatie, of totdat je je toestemming intrekt.
- *Nieuwsbrief* (per e-mail)
Grondslag: gerechtvaardigd belang/bestaande relatie met recht van bezwaar.
Bewaartermijn: totdat je je afmeldt, cf. hoofdstuk 6B (Nieuwsbrieven).
- *Contactvragen*
Grondslag: gerechtvaardigd belang (om te kunnen reageren).
Bewaartermijn: zolang nodig om je vraag af te handelen, daarna worden ze opgeschoond.
- *Practitionersdatabase* (openbaar profiel)
Grondslag: jouw keuze/toestemming en/of uitvoering van het lidmaatschap (voor zover van toepassing).
Bewaartermijn: zolang je publicatie wilt en je lidmaatschap actueel is. Bij beëindiging, op verzoek, of bij uitblijven van contributie of actualisatie na herhaalde herinnering zetten we het profiel offline of verwijderen we het.
- *Bewijsstukken accreditatie/toelating*
Grondslag: uitvoering van het lidmaatschap (toetsing/kwalificatie).
Bewaartermijn: alleen zolang nodig voor controle en administratie; waar mogelijk bewaren we alleen de registratienotitie 'gecontroleerd op [datum]'.

10. Cookies en websitegegevens

De website <https://www.nvjp.nl> kan cookies gebruiken om deze goed te laten werken en veilig te houden. In principe zijn dit alleen functionele cookies, waardoor een cookieverklaring niet nodig is.

Als er cookies worden gebruikt die niet strikt noodzakelijk zijn (bijvoorbeeld voor statistieken), dan bieden we een cookiemelding en kun je je voorkeuren instellen.

11. Beveiliging

We nemen passende maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen. Denk aan beperkte toegang tot systemen, zorgvuldige wachtwoorden en updates waar mogelijk.

12. Jouw rechten

Je kunt ons altijd vragen om:

- inzage in je gegevens
- correctie van gegevens
- verwijdering van gegevens (voor zover dat kan; facturen en bepaalde verenigingsbescheiden moeten we bewaren)
- verwijdering van beeldmateriaal waarop je als deelnemer herkenbaar in beeld bent (als je toestemming intrekt of bezwaar hebt).
- bezwaar tegen bepaalde vormen van verwerking (zoals de nieuwsbrief of de event-uitnodigingen)
- afmelding voor de nieuwsbrief of de event-uitnodigingen

Stuur je verzoek naar info@nvjp.nl. We reageren uiterlijk binnen één maand.

13. Vragen, opmerkingen of klachten

Heb je een vraag of klacht? Mail ons via info@nvjp.nl. Je kunt ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

14. Wijzigingen

Als we onze werkwijze, systemen of diensten aanpassen, updaten we deze privacyverklaring. De nieuwste versie staat op <https://www.nvjp.nl>.